



مفوضية الكوميسا للمنافسة

السوق المشتركة لشرق أفريقيا والجنوب الأفريقي

Kang'ombe House, 5th Floor, West Wing

P.O. 30742

ليلينغوي 3، ملاوي

هاتف: +265 (0) 772466 1

+265 (0) 970 999 269

بريد إلكتروني: compcom@comesa.int

دعوة لتقديم طلبات لشغل وظيفة مدير (ف-5) لمفوضية الكوميسا للمنافسة

مقدمة وخلفية

أنشئت مفوضية الكوميسا للمنافسة بموجب المادة 6 من لوائح الكوميسا للمنافسة ("اللوائح"). تتمتع المفوضية بالأهلية القانونية اللازمة لأداء مهامها بموجب اللوائح في إقليم كل دولة عضو في الكوميسا.

الولاية الرئيسية للمفوضية هي تعزيز وتشجيع المنافسة بمنع الممارسات التجارية التقييدية والقيود الأخرى التي تعوق الأداء الفعال للأسواق، ومن ثم تعزيز رعاية المستهلكين في السوق المشتركة، وحمايتهم من أي سلوك مخل تنتهجه الأطراف الفاعلة في السوق.

عملا بالمادة 9 من اللوائح ترغب المفوضية في تعيين مدير ليرأسها. لذلك تدعو المفوضية إلى تقديم طلبات من مرشحين مناسبين من الدول الأعضاء في الكوميسا.

1.0 المنصب

مسمى الوظيفة

مدير - مفوضية الكوميسا للمنافسة

يكون شاغل الوظيفة مسؤولا أمام

مجلس المفوضين

الرتبة

الفئة المهنية (ف-5)

جدول المرتبات

70654 - 83375 دولارا من دولارات الكوميسا في السنة زائدا العلاوات.

مركز العمل

لينلنغوي، ملاوي

2.0 الغرض من الوظيفة

يكون المدير مسؤولا عن إدارة شؤون المفوضية وأموالها وممتلكاتها وأداء أي مهام أخرى قد توكل إليه أو تفرض عليه بمقتضى اللوائح أو بموجبها، أو قد تكلفه أو تعهد إليه المفوضية بالاضطلاع بها. يؤدي المدير مهامه وفقا لمدونة قواعد السلوك للمفوضية والتمسك بقيم المفوضية لتحقيق النتائج وفقا للمهام والأهداف المؤسسية.

3 - مهام المدير

يؤدي المدير مهامه وفقا لمدونة قواعد السلوك للمفوضية والتمسك بقيم المفوضية لتحقيق النتائج وفقا للمهام والأهداف المؤسسية لمفوضية الكوميسا للمنافسة. يطبق المدير أحكام هذه اللوائح فيما يتعلق بالتجارة فيما بين الدول الأعضاء، ويكون مسؤولا عن تعزيز المنافسة داخل السوق المشتركة. من أجل إنجاز ذلك، يضطلع المدير بالمهام التالية:

1. الرصد أو التحقيق في الممارسات التجارية المناهضة للمنافسة التي تمارسها الشركات داخل السوق المشتركة وأداء دور الوسيط في النزاعات التي تنشأ بين الدول الأعضاء بشأن السلوك المناهض للمنافسة.

2. الاستعراض المنتظم للسياسة الإقليمية للمنافسة بهدف تقديم المشورة وتقديم العروض لمجلس وزراء الكوميسا بغية زيادة فعالية اللوائح.
3. مساعدة الدول الأعضاء في تعزيز القوانين والمؤسسات الوطنية للمنافسة بهدف موازنة هذه القوانين الوطنية مع اللوائح الإقليمية بغرض تحقيق توحيد تفسير وتطبيق قانون وسياسة المنافسة في السوق المشتركة.
4. التعاون مع سلطات المنافسة في الدول الأعضاء.
5. التعاون مع الدول الأعضاء ومساعدتها في تنفيذ قراراتها.
6. تقديم الدعم للدول الأعضاء بشأن تعزيز وحماية رعاية المستهلكين.
7. تيسير تبادل المعلومات والخبرات ذات الصلة.
8. اتخاذ الترتيبات التي من شأنها تعزيز القدرة على الرصد والتحقيق في آثار أنماط السلوك خارج السوق المشتركة التي مع ذلك تؤثر أو قد تؤثر في التجارة فيما بين الدول الأعضاء.
9. الاضطلاع بمسؤولية جمع ونشر المعلومات عن سياسة المنافسة وسياسة حماية المستهلكين.
10. التعاون مع الوكالات الأخرى التي قد تنشئها أو تعترف بها الكوميسا من أجل رصد وتنظيم أي قطاع بعينه.
11. تمثيل الكوميسا قانونياً أمام الأطراف الثالثة والمحاكم.

4 - المؤهلات

ينبغي أن يكون المرشح الناجح كما يلي:

1. أن يكون من مواطني الدول الأعضاء في الكوميسا.
2. أن يكون حاصلًا على درجة (ماجستير على الأقل) في القانون أو التجارة أو الاقتصاد أو إدارة الأعمال أو أحد الفروع ذات الصلة. درجة الدكتوراه في فرع من الفروع ذات الصلة ستكون ميزة إضافية.
3. أن يكون عمره أكثر من 35 سنة بحلول تاريخ آخر موعد للإعلان عن الوظيفة.

5.0 الخبرة

1. خبرة لا تقل عن 15 سنة كحد أدنى في قانون وسياسة المنافسة، أو حماية المستهلكين، أو التجارة، أو أي مجال له صلة بذلك.
2. ستكون الخبرة في مجال إنفاذ قانون المنافسة وحماية المستهلكين على المستوى الوطني أو الإقليمي ميزة إضافية،

6 - الصفات

ينبغي أن يتمتع المرشح الناجح لشغل منصب مدير مفوضية الكوميسا للمنافسة بالصفات التالية:

- (أ) يجب أن تكون له قدرة خلاقة مثبتة في مجال الرؤية المؤسسية الاستراتيجية مع حسن التقدير لهذه الرؤية ومهام وأهداف المفوضية ودورها في إنجاز مشروع تكامل السوق الوحيدة.
- (ب) يجب أن يتمتع بقدرات تثبت نجاحه في القيادة والإدارة، ويجب أن يكون قادراً على إدارة وقبول التغيير على نحو استباقي، فضلاً عن القدرة على إدارة المخاطر وقيادة التحسينات التشغيلية.
- (ج) يجب أن تكون له قدرات مثبتة في مجال حشد الموارد وإدارتها من أجل تحقيق الأهداف المنشودة.
- (د) يجب أن تكون له خبرة مثبتة في مجال المناصرة.

ه) يجب أن يتمتع بمهارات ممتازة في مجال التعامل الشخصي والقدرة على التعامل مع أشخاص من مختلف التخصصات والمنظورات والثقافات.

و) يجب أن يتمتع بمهارات اتصال ممتازة شفاهة وكتابة.

ز) يجب أن يتمتع بروح الفريق وأن يكون قادرا على إلهام الموظفين وتحفيزهم.

ح) يجب أن يتمتع بكفاءة لغوية في اللغة الإنجليزية و/أو الفرنسية و/أو العربية.

ط) يجب أن تكون له مهارات حاسوبية جيدة.

ي) سيطلب من المرشحين تقديم تصريح أممي قبل التعيين.

7 - الإلمام باللغات

يجب أن يجيد المرشحون اللغة الإنجليزية و/أو الفرنسية و/أو العربية. اتقان أي لغتين من هذه اللغات سيكون ميزة إضافية.

8 - الأهلية لتقديم الطلب

ينبغي أن يذكر مقدمو الطلبات أن اللوائح تنص على ما يلي بالنسبة للمدير:

1. أن يكون من مواطني الدول الأعضاء في الكوميسا.
2. مدة شغل المنصب هي خمس سنوات، ويكون للمدير الحق في إعادة التعيين لمدة خمس سنوات أخرى فقط.
3. لا يجوز تعيين مفوضي مفوضية الكوميسا للمنافسة في منصب مدير المفوضية.
4. أن لا يكون له سجل جنائي.

9 - تقديم الطلبات

يجب تقديم الطلبات عن طريق الوزارات المنسقة في الدول الأعضاء على استمارة تقديم الطلبات الخاصة بالكوميسا التي يمكن الاطلاع عليها وتحميلها من موقع الكوميسا: <http://www.comesa.int>، Opportunities, COMESA Job Application Format.

لا يُنظر في الطلبات التي تُقدم مباشرة لأمانة الكوميسا أو مفوضية الكوميسا للمنافسة و لا يتم الاتصال إلا بالمرشحين الواردة اسماؤهم في قائمة التصفية.

يجب توجيه وتقديم الطلبات للوزارات المنسقة لشؤون الكوميسا في كل دولة عضو من أجل إعداد قوائم التصفية.

10 - التاريخ النهائي لتقديم الطلبات

يجب أن تصل الطلبات للوزارات المنسقة لشؤون الكوميسا في كل دولة عضو بحلول يوم الخميس 5 نوفمبر 2020. بناء على ذلك، ينبغي أن تصل تقارير قوائم التصفية من الوزارات المنسقة مصحوبة بكل الوثائق ذات الصلة الخاصة بالمرشحين الناجحين إلى العنوان المبين أدناه بحلول يوم الخميس الموافق 19 نوفمبر 2020.

الرئيس
مفوضية الكوميسا للمنافسة
ص.ب. 30742
البريد الإلكتروني: Compcom@comesa.int
ليلينغوي
ملاوي